

GOPS.271.1.2023

Mikołajki Pomorskie 24.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługi rehabilitacji/fizjoterapii/masażu
Znak postępowania

w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu „*Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie* ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

- 1) Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:
 - a. Strona internetowa <https://bip-gops.mikolajkipomorskie.pl/>
 - b. W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżgońska 2.

1. Zamawiający:

Beneficjent: Gmina Mikołajki Pomorskie NIP 579 221 0163
Realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich
ul. Dzierżgońska 2
82-433 Mikołajki Pomorskie
NIP:579 183 0455

Osoba do kontaktów:
Irena Kamrowska – Kierownik Projektu
e-mail: kierownik@gops.mikolajkipomorskie.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

KODY CPV:

85142100-7 Usługi fizjoterapii

98333000-6 Masaże

Przedmiotem zamówienia są usługi fizjoterapii/masażu/rehabilitacji przez podmioty lecznicze według poniższej specyfikacji:

2.1. Czas realizacji

Usługi fizjoterapii/masażu/rehabilitacji dla seniorów realizowane będą **w okresie od sierpnia 2023 roku - października 2023 roku**, wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym, min. na 14 dni przed planowaną realizacją zajęć.

2.2. Miejsce i sposób realizacji

- a. Usługi fizjoterapii/masażu/rehabilitacji świadczone będą dla seniorów w miejscu

- działania Klubu Seniora „Pozytywka” w Mikołajkach Pomorskich ul. Szreibera 14.
- b. Wykonawca musi dysponować własnymi materiałami, narzędziami i sprzętem, min.:
 - urządzenie do drenażu limfatycznego, które wspomogę proces rehabilitacji,
 - drobne wyposażenie, typu: piłki, gumy, linki, rotor do ćwiczeń, maty, ciśnieniomierz, termometr bezdotykowy, itp.,
 - materiały i środki ochrony fizycznej: jednorazowe podkłady celulozowe, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk w bezdotykowym dozowniku, mydło w płynie, olejki, maseczki jednorazowe lub równoważne zabezpieczenie w związku z ochroną indywidualną.
 - c. Ilość klientów w ramach niniejszego zapytania obejmuje grupę (z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób, przy zachowaniu łącznej ilości godzin pracy określonych niniejszym zapytaniem) :
 - d. 40 osób (kobiet i mężczyzn) – seniorzy - maksymalnie 320 usług, średnio po 1h, w okresie trwania usługi, dla każdego uczestnika średnio po 8 usług.
 - e. Wykonawca prowadzić będzie dokumentację medyczną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127, 1128, 1590, 1655 i 1696) wyłącznie w formie elektronicznej.

2.3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, stanowiące jednocześnie kryteria formalne udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca jest podmiotem leczniczym, w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, nie krócej niż 6 m-cy licząc od daty ogłoszenia niniejszego zapytania.
- b. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC dla podmiotu leczniczego.
- c. Wykonawca zapewnienia wykwalifikowaną kadrę:
 - min. 1 fizjoterapeutę - posiadającego kwalifikacje uregulowane ustawą z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty. Ponadto min. jeden wykazany fizjoterapeuta musi okazać się doświadczeniem w rehabilitacji osób starszych (po 60 r.ż.), potwierdzonym stosownymi dokumentami: umowa na okres co najmniej 1 roku wykazanie min. 320 h rehabilitacji, licząc od daty ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego;
 - masażystę/technika rehabilitacji, który musi okazać się doświadczeniem w rehabilitacji osób starszych lub niepełnosprawnych, potwierdzonym stosownymi dokumentami: w okresie

ostatniego roku i wykazanie min. 320 h rehabilitacji, licząc od daty ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego;

UWAGA! Wskazana kadra dotyczy całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość, iż kadra wskazana przez Wykonawcę w punkcie c tzn. min. 1 fizjoterapeutę i masażysta/technik rehabilitacji będzie mogła wzajemnie wykonywać usługi określone w pkt.2.2.

Dokumenty potwierdzające:

Ad. a Wyciąg z rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez wojewodę właściwego dla miejsca prowadzenia działalności - podpisany przez osobę/y upoważnione/ą w imieniu podmiotu leczniczego.

Ad. a Oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.

Ad. a Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem polisy OC podmiotu leczniczego. Polisa musi obejmować min. 1 fizjoterapeutę, który zostanie wykazany w złożonej ofercie. Pozostali fizjoterapeuci, wykazani w złożonej ofercie, muszą posiadać polisę OC.

Ad. c Wykaz zrealizowanych zajęć w ramach usług fizjoterapii – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz wykaz kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

2.4. Pozostałe regulacje dotyczące zamówienia:

- a. Rozliczenia wykonanej usługi będą dokonywane na podstawie dostarczenia oryginałów, w wersji papierowej, wypełnionych dokumentów: harmonogramy, listy obecności potwierdzające skorzystanie z usługi fizjoterapii/ masażu/ rehabilitacji, opis zaleceń oraz dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację usług rehabilitacji/fizjoterapii/masażu. Wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.
- b. Usługi świadczone mają być przez osoby wskazane w złożonej ofercie. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby/ób po złożeniu analogicznych, jak w zapytaniu, dokumentów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3.6. Informacje dodatkowe dot. całego przedmiotu zamówienia:

- a. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących Zapytania ofertowego, Wykonawca może zwrócić się drogą

mailową na adres: kierownik@gops.mikolajkipomrskie.pl o wyjaśnienie w terminie do dnia 31.07.2023r., a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana zainteresowanemu Wykonawcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

5. Kryteria oceny oferty:

Kryteria formalne:

1. Złożenie kompletnej oferty, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym - dotyczy zarówno oferty jak i załączników.
2. Złożenie wszystkich załączników w sposób określony niniejszym zapytaniem ofertowym, oraz

5.1. Ocena spełniania kryteriów formalnych w odniesieniu do fizjoterapii/Rehabilitacji/masaży:

Specjaliści:	Oferent jest podmiotem leczniczym (nie krócej niż 12 miesięcy) wg ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. spełnia / nie spełnia: TAK - oferta podlega dalszej ocenie; NIE - oferta zostaje odrzucona	Forma polisy (podmiot leczniczy lub indywidualna) - ocena spełnia / nie spełnia: TAK - oferta podlega dalszej ocenie; NIE - oferta zostaje odrzucona	Dokument potwierdzający kwalifikacje - ocena spełnia / nie spełnia: TAK - oferta podlega dalszej ocenie; NIE - oferta zostaje odrzucona
Fizjoterapeuta 1			
Masażysta/technik rehabilitacji (niewłaściwe skreślić)			

5.3 Kryteria oceny ofert:

100% Cena.

W przypadku, gdy min. dwie najkorzystniejsze oferty uzyskają jednakową ilość punktów w kryterium oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

6. Termin, wymogi i sposób składania ofert:

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- b. Oferta cenowa powinna uwzględniać **koszt brutto** wykonania przedmiotu zamówienia.
- c. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,
- d. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej, na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
- f. W skład oferty wchodzi: wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe załączniki i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu.
- g. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- h. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
- i. Oferty należy składać w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Rehabilitacja dla seniora”.
- j. W przypadku chęci osobistego dostarczenia oferty pod w/w adres prosimy o wcześniejszy kontakt z Panią Ireną Kamrowską, pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie lub tel. 536875 465.
- k. Wpływ ofert do Zamawiającego powinien nastąpić przed powyższą datą i godziną.
- l. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wykluczenia dotyczące potencjalnych wykonawców:

Wg Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, obowiązujących od dnia 09.09.2019r.:

Beneficjent nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru



wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo Wykonawca **musi złożyć oświadczenie**, iż dysponuje potencjałem rzeczowym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Brak podpisanych oświadczeń, stanowiących integralną część oferty skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.

8. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający



zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub anulowania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

5.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;

5.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;

5.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

6. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 5 Zamawiający umieści niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:



1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Istotne postanowienia dotyczące ewentualnych zmian w umowie:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
 - 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu umowy a wskazanych w ofercie. Zmiany z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku - za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika Wykonawcy, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w zapytaniu ofertowym. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

11. Obowiązek informacyjny:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie,,,,,,,,,,,,,Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy.....lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu złożenia oferty na ogłoszone zapytanie ofertowe w ramach projektu „projektu „*Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie*” – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji projektu oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i księgowe.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.



Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia wykonawcy w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

12. Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wykaz realizowanych zajęć w ramach usług fizjoterapii

Załącznik nr 3: Wykaz kadry

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

OFERTA

na usługi rehabilitacji/masażu/fizjoterapii osób starszych, w ramach projektu projektu „**Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie** ” zgodnie z zapytaniem ofertowym opublikowanym dnia, znak postępowania

Dane wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy, NIP, REGON oraz dane kontaktowe - telefon, e-mail):

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami finansowymi określonymi w poniższej tabeli:

CZĘŚĆ I - usługi fizjoterapii/masażu/rehabilitacji osób starszych

	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO ZA 1 GODZINĘ	WARTOŚĆ OFERTY (ILOŚĆ GODZIN X CENA BRUTTO ZA 1 GODZ.)
1.	Usługi fizjoterapii w wymiarze 320 usług/godzin z terenu Gminy Mikołajki Pomorskie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.		
	łącznie wartość OFERTY		

WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

.....

.....



Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y, iż kwoty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia rozliczane będą zgodnie z faktyczną ilością przeprowadzonych usług .

Oświadczam, że:

1. Wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zapoznałam/łem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałam/łem się z informacją na temat zakresu i oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu.
5. Przystępując do postępowania oświadczam/my, że:
 - a) posiadamy wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia.
 - b) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Data i podpis osoby upoważnionej

Znak postępowania: .

Załącznik nr 2: Wykaz realizowanych zajęć w ramach usług fizjoterapii

Wykaz zrealizowanych zajęć* w ramach usług fizjoterapii

1) Imię i nazwisko świadczącego usługi: _____

LP	Opis usługi z uwzględnieniem wymogów niniejszego zapytania ofertowego (ogólna charakterystyka bezpośredniego odbiorcy usługi, wykorzystywane metody, techniki, narzędzia, itp.)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego świadczone były usługi**	Ilość godzin świadczonych usług	Data/okres realizacji usługi
1.				
2.				
3.				
...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>			

2) Imię i nazwisko świadczącego usługi: _____

LP	Opis usługi z uwzględnieniem wymogów niniejszego zapytania ofertowego (ogólna charakterystyka bezpośredniego odbiorcy usługi, wykorzystywane metody, techniki, narzędzia, itp.)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego świadczone były usługi**	Ilość godzin świadczonych usług	Data/okres realizacji usługi
1.				
2.				
3.				

...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>			
-----	---------------------------------------	--	--	--

W razie potrzeby dodać tabelę

* do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikację, ilość/czas, należyte wykonanie usług oraz deklarację pracy w projekcie (dot. wszystkich wykazanych osób)

** do każdego wykazanego podmiotu należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług

Data i podpis osoby upoważnionej

Znak postępowania

Załącznik nr 3: Wykaz kadry.

Wykaz kadry *

LP	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zgodnych z przedmiotem zamówienia
1.		
2.		
3.		
...	<i>W razie potrzeby dodać wiersze</i>	

* do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikacje kadry oraz deklarację pracy w projekcie (dot. wszystkich wykazanych osób)

Data i podpis osoby upoważnionej



Znak postępowania

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań.

Oświadczenie o braku powiązań*

Oświadczam, iż:

1. nie wchodzę w skład żadnej spółki z.....;
2. nie posiadam żadnych udziałów ani akcji.....;
3. nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w Gminiez siedzibą w
4. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami:
 - a. reprezentującymi G..... z siedzibą w
 - b. upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminyz siedzibą przy ulicy

Data i podpis osoby upoważnionej



* Oświadczenia składają Wykonawca (zgodnie z dokumentem rejestrowym) oraz osoby wykazane w Załączniku nr 2 i 3

UMOWA Nr

zawarta w dniu w.... pomiędzy:

Gminą,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy –

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

NIP:

REGON:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową realizację zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie usług w ramach projektu „*Centrum Integracji Usług Społecznych w Gminie Mikołajki Pomorskie*” w ramach Działania 6.2 Poddziałania 6.2.2., współfinansowanego ze środków Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja usług zgodnie z zapytaniem ofertowym **ZP.....**
- a. Usługi rehabilitacji/masażu/fizjoterapii dla 40 osób (kobiet i mężczyzn) - seniorzy świadczone w Mikołajkach Pomorskich - w okresie od 08.2023 r. do 10.2023 r

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto: w kwocie brutto złotych: **zł.**
(słownie: złotych).

We wskazanej powyżej cenie brutto oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nn. umowy), zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki, ubezpieczenia, i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i podpisanego protokołu odbioru oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w przypadku rozliczenia dokumentów (m.in. list obecności, dokumentacji zdjęciowej i innych wymagane w tym okresie dokumenty potrzebne do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego obejmującego przedmiot umowy). Na podstawie akceptacji dokumentacji zostanie podpisany protokół odbioru, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć prawidłowo wypełnioną fakturę/ rachunek.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia.
6. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Zamawiającego: **Gmina.....**, NIP –

7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 3

1. Realizacja usług odbywa się w miejscu działania Klubu Seniora czyli
2. W celu prawidłowej realizacji usług wykonawca musi dysponować własnymi materiałami, narzędziami i sprzętem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- zapytanie ofertowe).
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program prelekcji i proponowany harmonogram (zaakceptowany uprzednio przez przedstawiciela Zamawiającego). Dokładne terminy i godziny realizacji usług muszą zostać dostosowane do grup docelowych.
4. Wykonawca zapewnienia fizjoterapeutów / masażystów / rehabilitantów do przeprowadzenia usług o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej ich realizacji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zapytanie ofertowe).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego przygotowywania się do świadczenia usług oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
 - b) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji zajęć;
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127, 1128, 1590, 1655 i 1696) wyłącznie w formie elektronicznej.
 - d) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji wsparcia (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca po minimum 10 zdjęć z każdego rodzaju usługi realizowanej w ramach projektu);
 - e) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- f) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.);
 - g) realizacji wsparcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
6. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, zalecenia, informacje, listy obecności, prezentacje multimedialne, itd.;

§ 4

Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, w tym osoby, które będą udzielały wsparcia - posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w okresie do 31 grudnia 2033 r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/ podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykona innych przewidzianych umową czynności lub nie usunie wad powstałych podczas realizacji umowy w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający, oprócz uprawnienia wskazanego w ust. 2 i 3, może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości kosztu tego wykonania.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i:
.....
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:.....
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 9

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy jednej ze Stron, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania lub negocjacji umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.



3. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Gminę wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Gminę podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 § 11 oraz utrzymywać je przez cały okres przetwarzania danych, o których mowa w ust. § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności przy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, w szczególności właściwego zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów informatycznych, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, tekst jedn.), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 36 - 39 ustawy, o której mowa w ust. poprzedzającym oraz spełnia wymagania określone w przepisach art. 39a tej ustawy.



4. Osoby wykonujące prace czy też podwykonawcy w celu realizacji umowy w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych, które są konieczne do wywiązania się z niniejszej umowy, w szczególności niedopuszczalne jest wprowadzenie do zbiorów nowych danych, modyfikowanie, usuwanie bądź kopiowanie zawartych w zbiorach danych, przechowywanie danych na własnych nośnikach czy też udostępnianie danych podmiotom nieuprawnionym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Ryjewo o wszystkich przypadkach stanowiących naruszenie zasad bezpieczeństwa danych objętych zakresem niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Ryjewo o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udzielania Gminie Ryjewo na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 13

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby współpracujące z Wykonawcą i realizujące przedmiot zamówienia zawiązany z realizacją usług w ramach niniejszego projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób/wykonawców upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych

osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia klauzul poufności z osobami/wykonawcami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Gmina Ryjewo umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14

1. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu Zamówienia na uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego .
 - b) zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnymi oszczędnościami powstałymi w ramach realizacji projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zwiększonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnym brakiem uczestników projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zmniejszonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 - d) zmiany miejsca świadczenia usług (przy czym nie może być to inne miejsce niż znajdujące się na terenie Gminy Ryjewo).
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: